



Ухтостровская основная школа
МБОУ «Рембуевская средняя школа»
Холмогорский муниципальный округ,
Архангельская область

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
В ШКОЛЕ**

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНОГО ЦИКЛА
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема работы МО: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»

Цель: методического объединения учителей –предметников «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.»

Основные задачи:

- ✓ Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
- ✓ Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.
- ✓ Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
- ✓ Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов.
- ✓ Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
- ✓ Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
- ✓ Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ОГЭ (ГИА) по предметам выбранным выпускниками.
- ✓ Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
- ✓ Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9 класса.	Август	Руководитель МО	План работы МО
1.2	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО	План заседаний МО
1.3	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя предметники	План работы школы, план работы МО и РМО по предметам
1.4	Актуализация нормативных	Август-	Руководитель	Журналы по технике

	требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	сентябрь	школы	безопасности и охране труда, паспорта кабинетов.
1.5	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.	сентябрь	Руководитель МО	Индивидуальный план самообразования учителей
1.6	Анализ работы МО за 2023-2024уч. год	май	Руководитель МО	Аналитическая справка
1.7	Составление плана работы МО на 2024-2025 учебный год	Май- август	Руководитель МО	План работы МО
1.8	Организация взаимопосещения уроков, открытых мероприятий	В течении года	Учителя - предметники	График взаимопосещений

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Руководитель МО	Рабочие программы учителей
2.2.	Разработка и утверждение рабочих программ дополнительного образования и внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Руководитель МО Учителя - предметники	Рабочие программы учителей
2.3.	Составление планов самообразования	Сентябрь	Учителя - предметники	Индивидуальный план самообразования учителей
2.4	Организация и проведение олимпиад, четвертных, полугодовых и итоговых работ по предметам, проведение ВПР	октябрь, декабрь, апрель, май	Учителя - предметники	График проведения контрольных работ
2.5	Участие в работе педагогических советов	В течение года	Учителя - предметники	Выступления
2.6	Проведение открытых мероприятий и мастер – классов	в течение года	Учителя - предметники	Анализ и самоанализ урока

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель МО, Учителя - предметники	Справка
3.2	Разработка рекомендаций школьникам, сдающим ОГЭ	Январь, февраль	Учителя - предметники	Рекомендации
3.3	Анализ качества обученности учащихся по предметам за четверти, полугодие, год	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель МО, Учителя - предметники	Таблицы
3.4	Участие в работе совещаний по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие, допуск к экзаменам	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Учителя - предметники	Информация

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников, дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	По плану	Учителя - предметники	Информация
4.2	Организация и анализ проведение школьного этапа олимпиад по предметам	Октябрь	Учителя - предметники	Отчет о результатах проведения олимпиады Протокол
4.3	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Учителя – предметники, классные руководители	Информация
4.4	Организация и проведение предметной недели: «Фестиваль наук»	февраль	Учителя - предметники	План, анализ проведения недели

График заседаний МО учителей предметного цикла на 2023-2024 учебный год

Тема заседания	Срок проведения	ответственный
<p>Заседание № 1 Тема: «Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году». <i>План заседания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС 3. Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО 4. Об особенностях преподавания предметов в условиях внедрения обновлённых ФГОС 5. Разработка и утверждение рабочих программ учителей по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС 	Август сентябрь	Руководитель МО Учителя - предметники
Работа между заседаниями		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы) 2. Участие в школьных олимпиадах по предметам. 3. Подведение итогов школьного этапа олимпиады. 4. Проведение ВПР. 5. Работа по единой методической теме: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС» 	Сентябрь- октябрь	Руководитель школы, руководитель МО Учителя - предметники
<p>Заседание № 2 Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС». <i>План заседания</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы МО на 2023/2024 учебный год. 2. Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС. 3. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023/2024 учебном году. 4. Проектирование уроков в рамках ФГОС ООО и СОО. 	Ноябрь	Учителя- предметники
<p>Заседание № 3. Тема: Тема: «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения». <i>План заседания</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цифровые технологии в обучении. 2. Онлайн-платформа «Моя школа» и её возможности. 3. Модели инновационных уроков. 4. Применение инструментов цифровой образовательной среды на современном уроке. 	январь	Учителя – предметники
Работа между заседаниями		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. 2. Подготовка и проведение предметной недели: «Фестиваль наук» 	январь-	Учителя - предметники

График работы МО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год

Тема заседания	форма	срок	ответственный
<p>Заседание № 1 Тема: 1.Тема: Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году . 2. Эффективность воспитательной работы. <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. Рекомендации по составлению планов. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году. (изменения в системе образования с принятием закона «О внесении изменений ФГОС «Об образовании в Российской Федерации»). Функциональные обязанности классного руководителя. Единый комплекс воспитательной работы. 1. Составление графика открытых классных мероприятий.</p>	<p>Методический практикум</p>	<p>август</p>	<p>Руководитель МО, кл.рук.</p>
<p>Межсессионная работа Сентябрь – октябрь 2023 год</p>	<p>-Выбор тем самообразования классными руководителями -Функциональные обязанности классного руководителя. -Подготовка документации классными руководителями -Проведение месячника безопасности детей -Организация детского самоуправления -Проведение открытых уроков-классных часов (согласно индивидуальному графику)</p>		<p>Классные руководители</p>
<p>Заседание №2 Тема: 1 «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса». 1. 2.Ярмарка педагогических идей «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>декабрь</p>	<p>Кл. рук.</p>
<p>Межсессионная работа: ноябрь декабрь 2023 год</p>	<p>-Подготовка документации классными руководителями; -Инструктажи по технике безопасного поведения обучающихся в школе; -Инструктивно-методическое</p>		<p>Классные руководители</p>

	<p>совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);</p> <p>-Проведение открытых уроков-классных часов (согласно индивидуальному графику)</p> <p>-Подготовка классных коллективов к новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);</p> <p>-Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.</p>		
<p>Заседание № 3.</p> <p>Тема: « Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребёнка».</p> <p>2 «Профилактика деструктивного поведения»</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <p>1.Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.</p> <p>2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.</p> <p>3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.</p>	Круглый стол	февраль	Кл.рук.
<p>Межсессионная работа: январь-февраль-март 2024 год</p>	<p>Ведение журналов инструктажей по ТБ.</p> <p>Инструктажи по ТБ и ОБЖ.</p> <p>Методические рекомендации</p> <p>Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. Инструктажи по технике безопасного поведения обучающихся в школе, проведение открытых уроков, мероприятий - классных часов (согласно индивидуальному графику); Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p>		
<p>Заседание № 4</p> <p>Тема: 1. Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в</p>	Методический практикум	май июнь	Кл.рук

<p>воспитательном процессе».</p> <p>2. Мониторинг эффективности воспитательной работы.</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <p>1. Отчеты классных руководителей по темам самообразования.</p> <p>2. Анализ воспитательной работы за год.</p> <p>3. Подведение итогов работы МО за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Составление перспективного плана работы на 2024- 2025 учебный год.</p>			
---	--	--	--

В течение года

Подготовка документации классного руководителя.

Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.

Проведение мероприятий. Безопасность детей.

Организация экскурсий.

Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация ученического самоуправления.

Изучение эффективности воспитательного процесса в классе.

Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.

Участие в массовых мероприятиях школы.

Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организация работы с родителями.

Тесное сотрудничество – учитель- родитель – ученик.

3. Темы самообразования педагогов.

Ф.И.О.	Тема
1. Ануфриева Наталья Антониновна	«Технология работы с КИМ по математике»
2. Ануфриев Николай Кузьмич	«Повышение эффективности обучения по предмету на основе использования новых технологий»
3. Батракова Леокадия Павловна	«Формирование навыков самостоятельной деятельности на уроках географии и биологии».
4. Буланова Наталья Анатольевна	«Использование компьютерных технологий на уроках русского языка и литературы»
5. Лудкова Ольга Евгеньевна	«Формы организации учебной деятельности на уроках истории, обществознания и английского языка, дифференцированный подход в обучении».
6. Узкая Ирина Маратовна	«Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников»
7. Узкая Ольга Альбертовна	«Использование коррекционно-развивающих упражнений в формировании навыков чтения у младших школьников с ОВЗ»
8. Тарасова Анна Михайловна	«Использование здоровьесберегающих технологий в системе логопедического сопровождения детей с нарушениями речи»