

Принято
общим собранием трудового
коллектива Ухтостровской
основной школы и д/с № 8
«Ручеек»
протокол № 2/1 от
«01» сентября 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы: _____
Чернышева С.Н.

Приказ от «01» сентября 2020г.
№ 32/39-Ф

Положение
о структурных подразделениях
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Рембуевская средняя школа» -
«Ухтостровская основная школа» и «Детский сад № 8 «Ручеек»

1. Общие положения

1.1. Структурные подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рембуевская средняя школа» «Детский сад №8 «Ручеек» (далее - Детский сад) и «Ухтостровская основная школа» (далее Ухтостровская основная школа) - это обособленные структурные подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рембуевская средняя школа» (далее – Школа), находящегося в ведении муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области, осуществляющее постоянно образовательные и другие его функции.

Сокращённые наименования структурных подразделений:

- Детский сад № 8 «Ручеек» МБОУ «Рембуевская средняя школа»;
- Ухтостровская основная школа МБОУ «Рембуевская средняя школа»;

Фактический адрес: 164554, д. Горка Кузнечевская 32, Холмогорского района, Архангельской области.

Юридическое лицо: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рембуевская средняя школа» (Официальное сокращенное наименование – МБОУ «Рембуевская СШ»).

Юридический адрес: 164535, д. Рембуево, Холмогорского района, Архангельской области.

1.2. Ухтостровская основная школа и Детский сад осуществляют деятельность по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования.

1.3. Ухтостровская основная школа и Детский сад не является юридическим лицом. По решению директора Школы могут иметь штамп и со своим наименованием.

1.4. Деятельность Ухтостровской основной школы и Детского сада осуществляется в соответствии с аккредитационными и лицензионными требованиями Школы, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области и Уставом Школы.

1.5. Ухтостровская основная школа и Детский сад несут ответственность за выполнение муниципального задания по обеспечению прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования в соответствии с контингентом обучающихся, воспитанников.

1.6. Ухтостровскую основную школу и Детский сад возглавляют руководители, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора Школы.

1.7. Ухтоостровская основная школа и Детский сад могут иметь в своем составе функциональные единицы: школьные методические объединения, спортивные клубы, библиотеки и другие объединения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Состав и штатное расписание Ухтоостровской основной школы и Детского сада утверждает директор Школы, исходя из функционального предназначения подразделения.

1.9. Осуществление стимулирующих выплат работникам Ухтоостровской основной школы и Детского сада производится на основании Положения об оплате труда Школы.

2. Состав структурных подразделений.

2.1. Состав и штатное расписание Ухтоостровской основной школы и Детского сада утверждает Директор Школы.

2.2. Управление Ухтоостровской основной школы и Детским садом осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый директором Школы приказом по школе. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурные подразделения, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Ухтоостровская основная школа и Детский сад могут иметь в своем составе функциональные единицы: отдел, служба и др.

2.4. Функции и задачи управления Ухтоостровской основной школой и Детским садом определяются приказом директора Школы, обязанности их работников – должностными инструкциями.

3. Права структурных подразделений.

Ухтоостровская основная школа и Детский сад имеют право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора Школы по совершенствованию системы управления образовательной организацией.

3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.3. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам образовательной организации.

3.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурных подразделений должностных обязанностей.

4. Ответственность структурных подразделений.

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники Ухтоостровской основной школы и Детского сада несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На руководителя Ухтоостровской основной школы и Детского сада возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель Ухтоостровской основной школы и Детского сада несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Школы.

4.4. Персональная ответственность других работников Ухтоостровской основной школы и Детского сада устанавливается их должностными инструкциями.

5. Предмет, цели, задачи и виды деятельности структурных подразделений.

5.1. Предметом деятельности Ухтоостровской основной школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

5.1.1. Целями деятельности Ухтоостровской основной школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 5.1.2. настоящего положения, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

5.1.2. Основными видами деятельности Ухтоостровской основной школы является:

Реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования;

Оказание:

- услуги по организации питания обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

5.1.3. Ухтоостровская основная школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных уставом Школы, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

5.2. Предметом деятельности Детский сад является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее по тексту – воспитанники), в составе Школы.

5.2.1. Целью деятельности Детского сада является всестороннее формирование личности воспитанника с учетом его физиологического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление мер социальной поддержки воспитанников.

5.2.2. Основными видами деятельности Детского сада является:

Реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования.

Оказание:

- услуги по организации питания воспитанников;
- услуги отдыха и оздоровления воспитанников;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ, своем развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Основной структурной единицей подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста в возрасте от 1,5 до 7 лет (далее – группа). Количество групп воспитанников Детского сада, их возрастной состав и характер их функционирования, определяются в локальных актах Школы, регламентирующих содержание образовательной деятельности.

5.3. Основными задачами Ухтостровской основной школы и Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности воспитанников и обучающихся, формирование общей культуры воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, формирование гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;
- воспитание у обучающихся и воспитанников трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- удовлетворение потребностей личности ребенка в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения адаптации воспитанников и обучающихся к условиям воспитания и обучения;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителями) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

6. Образовательная деятельность структурных подразделений.

6.1. Организация образовательного процесса в Ухтостровской основной школе и Детском саду регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми руководителем структурного подразделения.

6.2. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет администрация Ухтостровской основной школы и Детского сада.

6.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования Ухтостровской основной школы и Детского сада, аттестация обучающихся, продолжительность и формы обучения определяются Уставом Школы.

6.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

6.4.1. Режим работы Ухтостровской основной школы:

- рабочая неделя – пятидневная;
- выходные дни – суббота, воскресенье;
- праздничные дни – в соответствии с законодательством РФ;
- режим работы школы – с 07.30 ч до 17.00;
- начало уроков – с 08.30 ч.

6.4.2. Режим работы Детского сада является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- выходные дни – суббота, воскресенье;
- праздничные дни – в соответствии с законодательством РФ;
- режим работы групп – 9 часов;
- часы работы – с 08.00 до 17.00 ч.

Допускается кратковременное посещение детьми Детского сада по согласованию и договору между Детским садом и родителями (законными представителями) с предоставлением медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

6.4.3. Режим дня, продолжительность занятий и максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки определяет СанПиН 2.4.1.3049-13.

6.4.5. Организация питания возлагается на Детский сад. В Детском саду устанавливается 4-х разовое питание (завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотнённый полдник).

6.4.6. Все сотрудники Детского сада в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя Школы.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений.

7.1. Штатная структура Ухтостровской основной школы и Детского сада утверждается директором Школы.

7.2. Ухтостровская основная школа и Детский сад не имеют собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета Школы.

7.3. Ухтостровская основная школа и Детский сад финансируются за счет бюджетных средств в рамках финансирования Школы.

8. Документы структурных подразделений.

8.1. Ухтостровская основная школа и Детский сад ведут в соответствии с нормативными и локальными актами Школы следующую документацию:

- книгу приказов по основной деятельности, по воспитанникам;
- личные дела обучающихся и воспитанников;
- классные журналы в электронной форме;
- письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на размещение персональных данных;
- протоколы родительских собраний;
- протоколы педагогического совета;
- учебные планы;
- рабочие программы по общему и дополнительному образованию;
- расписание уроков в системе общего и занятий в системе дополнительного образования;
- расписание дежурства работников структурного подразделения;
- календарный план работы.